

Zaproszenie do składania ofert

Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych
ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm
NIP: 7123193796, Regon: 060564948
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7:30 – 15:30
adres poczty elektronicznej: sekretariat.zlpk@lubelskie.pl
(adres i nazwa Zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty w postępowaniu na: „**Dostawa tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych**”

I. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Biura ZLPK i Ośrodków Zamiejscowych w Chełmie, Zamościu, Lubartowie, Janowie Lubelskim i Janowie Podlaskim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Zał. Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu: brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Dz. U. z 2022 r. poz. 835 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. – złożenie oświadczenia **Zał. Nr 5**

III. Opis sposobu przygotowania ofert i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Zał. Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełnioną **wycenę ofertową** zawierającą ceny jednostkowe i łączną przedmiotu zamówienia – **Zał. Nr 3** do zapytania ofertowego.
- Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, piętro III, sekretariat, za pośrednictwem poczty, osobiście lub emailem na adres: sekretariat.zlpk@lubelskie.pl.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Dostawa tuszy i tonerów do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących na stanie Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych**”

IV. Kryteria oceny ofert:

- najniższa cena brutto

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1). Cena oferty to łączna cena brutto skalkulowana na podstawie cen jednostkowych przedmiotów zestawionych w wycenie ofertowej **Zał. Nr 3**, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2). Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

3). Cena oferty może być tylko jedna.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium „Cena”. Oferty będą oceniane wg n/w kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi.

L.p.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100%

Sposób obliczenia – kryterium cena:

$$Pk1 = (Cn/Cr) \times 100 \%$$

Pk1 – ilość punktów dla kryterium cena

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

Cr – cena brutto oferty rozpatrywanej

VII. Termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Biuro Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, 22-100 Chełm, ul. Adama Mickiewicza 37, III piętro, (budynek posiada windę), **w terminie do 07.06.2022 r., w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.**

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 25.05.2022 r., do godz. 10.00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Warunki płatności:

Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez oferenta adres e-mail.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień umownych zawartych w **Zał. Nr 6** do zapytania ofertowego.

XI. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Edyta Sokołowska, e-mail: edyta.sokolowska@zlpk.lubelskie.pl, tel. 82 540 69 66

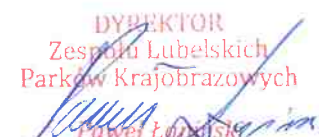
XII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z tym Wykonawcami.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
6. Jeśli Wykonawca wybrany w toku postępowania, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie Zamawiającego, a jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

XIII. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Wycena ofertowa
- Załącznik nr 4 Klauzula RODO
- Załącznik nr 5 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 6 Wzór umowy


.....
(przygotowała)

DYREKTOR
Zespołu Lubelskich
Parków Krajobrazowych

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)