

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu04.2024 roku, w Chełmie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-290-45-45 / **Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mającym swą siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych,

a

*gdy Wykonawca jest spółką prawa handlowego:

.....z siedzibą wprzy ul..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:....., REGON:....., reprezentowany przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwąz siedzibą w.....przy ul., posiadającym NIP:, REGON:, zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”.

Preambuła

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania opartego o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zespole Lubelskich Parków Krajobrazowych, w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa na : „**Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych**”, o sygn. ZLPK-ORG.242.43.2024, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych**”, (zwane dalej dostawą), zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa:
 - 1). Oferta Wykonawcy – Zał. Nr 1;
 - 2). Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 2- stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się zakresem rzeczowym oraz postanowieniami umownymi, oraz że od dnia podpisania umowy do jej zakończenia, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostaw, ich terminowość a także za wszelkie szkody wywołane wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
 - 1) Dostawa nr 1: po podpisaniu umowy do 20.05.2024 r.
 - 2) Dostawa nr 2: od 1 - 4.10.2024 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. Biuro Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, 22-100 Chełm, ul. Adama Mickiewicza 37, III piętro, (budynek posiada windę), w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
3. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o gotowości zrealizowania dostawy, telefonicznie pod nr tel. 82 540 69 60 lub 82 540 69 66.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do załadunku, transportu i rozładunku przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe są fabrycznie nowe, wysokiej jakości, posiadają właściwe opakowania oraz są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski.
2. Dostarczone materiały biurowe muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację bez konieczności naruszania oryginalnego opakowania, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych, wolne od wad technicznych.
3. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Wykonawca będzie zobowiązany na koszt własny do dostarczenia Zamawiającemu zgodnego towaru, bez wad, w ciągu 72 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia reklamacji.

§ 4

1. Zamawiający wskazuje jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu pracowników Biura ZLPK w Chełmie:
Edyta Sokołowska - (e-mail: edyta.sokolowska@zlpk.lubelskie.pl; tel. 82 540 69 60, 540 69 66).
2. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest:..... (tel.; e-mail:).
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie, Zamawiający wezwie go do wykonania przedmiotu umowy wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 14 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie łącznej brutto: **zł (słownie:/100)**, w tym:
 - 1) Dostawa nr 1:.....zł brutto
 - 2) Dostawa nr 2:zł brutto
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, w tym podatek VAT i należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturami częściowymi po dokonaniu danej części dostawy i spisaniu protokołu odbiorczego przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od daty wpływu do Biura Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wystawione faktury będą wskazywały: **NABYWCA:** Województwo Lubelskie, ul. Artura Grotgiera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545; **ODBIORCA:** Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych, 22-100 Chełm, ul. Adama Mickiewicza 37
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w § 2 ust. 1.1) i 1.2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, pkt 1.1) lub 1.2) za każdy dzień opóźnienia, w zależności której dostawy opóźnienie dotyczy.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego, określonego w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo na potrącenie kar umownych z należnego Wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w określonym terminie oraz wystawieniu noty.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) Zatajenia i podania nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.1) i 1.2);
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostawy lub przerwał dostawę i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni, zgodnie z § 4 ust.6.
2. Odstąpienie w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu nastąpi z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte przez Strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Wykonawcy – _____, tel.;
 - b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych ZLPK – Monika Hetman, e-mail: monika.hetman@zlpk.lubelskie.pl tel. 82 540 69 64, listownie pod adresem: Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Chełmie przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, z dopiskiem: „Inspektor Danych Osobowych ZLPK”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą

umową.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 -Oferta Wykonawcy
- 2) Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu umowy – wzór.

Protokół odbioru - wzór

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr
z dnia pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4,
NIP 712-290-45-45 / **Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mającym swą
siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, zwanym dalej w
tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych
a **Wykonawcą:**

.....
Przedmiot umowy: „Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych”

Zakres rzeczowy określa:

Zał. Nr 1 do umowy Oferta Wykonawcy

Zał. Nr 2 do umowy Opis przedmiotu zamówienia

Termin realizacji umowy:2024 r.

Wartość umowy: brutto zł

W czynnościach odbiorowych udział wzięli:

1).....- przedstawiciel Zamawiającego

2)..... – przedstawiciel Wykonawcy

Obiór częściowy/końcowy*:

Odebrano:

1..... o wartości zł brutto.....w ilości

Opóźnienie w dostawie TAK/NIE* (podać ilość dni)

Wysokość naliczonych kar*(jeżeli dotyczy)

Wynagrodzenie częściowe/końcowe* Wykonawcy do
zapłaty.....zł brutto

Wykonawca dokonał dostawy częściowej/końcowej* a Zamawiający ją przyjął bez uwag.

Wykonawca udziela gwarancji: TAK/NIE* (podać ilość miesięcy)

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do dokonanej dostawy.

.....
.....
.....

Termin na usunięcie wad lub dostarczenie brakującej ilości:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający /przedstawiciel

Wykonawca/przedstawiciel

*-niewłaściwe przekreślić