

UMOWA nr/2024

zawarta w dniu04.2024 roku, w Chełmie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-290-45-45 / **Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mającym swą siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych,

a

*gdy Wykonawca jest spółką prawa handlowego:

.....z siedzibą wprzy ul.....(kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:....., REGON:....., reprezentowany przez....., zwaną dalej „Wykonawcą”,

*gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą.....z siedzibą w.....przy ul. (kod pocztowy)....., posiadającym/ą NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej w tekście umowy „Wykonawcą”,

Preambuła

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania opartego o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Zespole Lubelskich Parków Krajobrazowych, w trybie zapytania ofertowego, została zawarta umowa na „**Zakup materiałów promujących związanych z realizacją wydarzeń organizowanych w ramach działalności statutowej Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych**”, o sygn. ZLPK-ORG.242.36.2024, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów promujących, na potrzeby Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, związane z realizacją wydarzeń organizowanych w ramach działalności statutowej, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „OPZ”), stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy i Ofertą Wykonawcy (dalej zwaną „Ofertą”), stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Materiały promujące zostaną wykonane zgodnie z OPZ, określającym między innymi rodzaj, ilość, wymiary, surowiec oraz kolorystykę poszczególnych materiałów promujących i sposób oznakowania każdego z nich. Logotypy do oznakowania materiałów promujących zostaną udostępnione Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego wzory materiałów promujących, (z określeniem ich parametrów technicznych, materiałów z których są wykonane, podaniem producenta i kraju pochodzenia) w terminie do 4 dni od dnia podpisania umowy. Uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego stanowi podstawę do ich wykonania. Wzory oznakowanych materiałów promujących zostaną wysłane na adres e-mail: benita.marciniak@zlpk.lubelskie.pl
4. Zamawiający w terminie 4 dni od dnia otrzymania wzorów materiałów promujących, wyrazi zgodę na ich dostarczenie bądź wprowadzi zmiany, które Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i nanieść w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2, 3 i 4 Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na:
Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy
Zakończenie do 16.05.2024 r.

2. W terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu należy wykonać wszystkie etapy prac, na które składają się:
 - a) przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wzorów materiałów promujących wraz z ich oznakowaniem;
 - b) nadruk na materiałach promujących;
 - c) dostarczenie materiałów promujących, na własny koszt i odpowiedzialność do siedziby Zamawiającego tj. Chełm 22-100, ul. Adama Mickiewicza 37, III piętro, budynek posiada windę (w dniach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00).
3. Umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołu odbioru materiałów promujących niezwłocznie po ich dostarczeniu, zaś Zamawiający po sprawdzeniu, czy dostarczone materiały promujące są wolne od wad i w odpowiedniej ilości, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, przed podpisaniem protokołu odbioru, wad w materiałach promujących lub w przypadku stwierdzenia wykonania materiałów promujących niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad i dostarczenia materiałów promujących zgodnych z wymaganiami Zamawiającego w ciągu **5 dni** od dnia poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego. W przypadku nieskutecznego usunięcia zgłoszonych wad lub przekroczenia terminu 5 dni, Zamawiający zachowuje prawo do nałożenia kary umownej określonej w § 5 ust. 2 pkt 2.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe dla tego typu działalności kwalifikacje, wymagane przepisami szczególnymi uprawnienia i zezwolenia oraz że dostarczone przez niego materiały promujące nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o znakach towarowych, wzorach użytkowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji a także spełniają wszelkie niezbędne wymagania w zakresie bezpieczeństwa wskazane w OPZ.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, o których mowa w ust.6.
8. W przypadku wątpliwości wszelkie postanowienia umowy dotyczące praw wymienionych w ust. 6 mają zastosowanie również po odstąpieniu od umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł (słownie:) brutto, za należycie i terminowo zrealizowany w całości przedmiot umowy określony w § 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i należności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty wpływu do Biura Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
5. Wystawiona faktura będzie wskazywała: **NABYWCA:** Województwo Lubelskie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP 7122904545; **ODBIORCA:** Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych, 22-100 Chełm, ul. Adama Mickiewicza 37
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu i podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego pracownika Biura ZLPK: Benita Marciniak - (e-mail: benita.marciniak@zlpk.lubelskie.pl; tel. 82 540 69 62)

2. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są: (tel.; e-mail: ..).
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
4. Jako podstawową formę kontaktu Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.
6. W przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiot umowy w terminie, Zamawiający wezwie go do wykonania przedmiotu umowy wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 14 dni, pod rygorem odstąpienia od umowy.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku dostarczenia Zamawiającemu w terminie określonym w § 2 ust. 1 mniejszej liczby materiałów promujących niż wskazana w OPZ lub nienależyte/wadliwie wykonanych – w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1.
Jako nienależyte/wadliwe wykonanie przedmiotu umowy uznaje się w szczególności: brak nadruku logotypu, zły jakości nadruk logotypu (niewyraźny, niezgodny z zaakceptowanym wzorem, w złym miejscu oznakowanie), niezgodna liczba materiałów promujących danego typu określona w OPZ;
 - 2) w przypadku niedotrzymania terminu, o których mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1
3. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo na potrącenie kar umownych z należnego Wynagrodzenia, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty w określonym terminie oraz wystawieniu noty.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku:
 - 1) niedostarczenia, w terminie określonym w § 2 ust. 1, minimum 50% materiałów promujących zgodnych z OPZ (co do liczby i należyte wykonanych/ bez wad);
 - 2) dwukrotnego nieuwzględnienia uwag/zmian Zamawiającego do wzorów materiałów promujących lub nieuzyskania akceptacji tych wzorów;
 - 3) nieprzedstawienia Zamawiającemu wzorów materiałów promujących.
 - 4) Zatajenia i podania nieprawdziwych informacji przez Wykonawcę w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął dostawy lub przerwał dostawę i nie wznowił jej mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni, zgodnie z § 4 ust.6.
2. Odstąpienie w przypadku zaistnienia przesłanek wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 niniejszego paragrafu nastąpi z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie całego przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w zakresie wad fizycznych materiałów promujących stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji, o której mowa w ust. 1, wynosi 12 miesięcy i rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady – telefonicznie lub e-mailem, oraz potwierdzi wystąpienie wady pisemnie w drodze listu poleconego.
4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy materiały promujące w celu usunięcia stwierdzonych wad, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00. Koszty związane z ewentualnym załadunkiem oraz przewozem materiałów promujących do zakładu Wykonawcy celem usunięcia wad, jak również koszty ponownego transportu tych materiałów promujących do siedziby Zamawiającego wraz z ich rozładunkiem obciążają Wykonawcę i dokonane będą za pomocą posiadanych przez niego zasobów. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady lub wymienić materiały promujące na wolne od wad na własny koszt. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
7. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte przez strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz

odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.

3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

- a) z ramienia Wykonawcy –, tel.; e-mail:
- b) z ramienia Zamawiającego – Inspektor Ochrony Danych ZLPK – Monika Hetman, e-mail: monika.hetman@zlpk.lubelskie.pl tel. 82 540 69 64, listownie pod adresem: Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Chełmie przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, z dopiskiem: „Inspektor Danych Osobowych ZLPK”.

6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 11

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy.
- 2) Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 - Protokołu odbioru przedmiotu umowy) – wzór.

Protokół odbioru - wzór

sporządzony w dniu na podstawie umowy nr z dnia pomiędzy:

Zamawiającym:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-290-45-45 / **Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mającym swą siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, zwanym dalej w tekście protokołu „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych

a Wykonawcą:

.....

Przedmiot umowy:

Zakup materiałów promujących związanych z realizacją wydarzeń organizowanych w ramach działalności statutowej Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie nr /2024 oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym „OPZ”), stanowiącym **załącznik nr 2** do ww. umowy i Ofertą Wykonawcy (dalej zwaną „Ofertą”), stanowiącą **załącznik nr 1**

Termin realizacji umowy: 16.05.2024 r.

Wartość umowy:

W czynnościach odbiorowych udział wzięli:

- 1)- przedstawiciel Zamawiającego
- 2) - przedstawiciel Wykonawcy

Dokonano odbioru końcowego – TAK/NIE*

Stwierdzono braki w dostawie – TAK/NIE*.....(podać ilość i rodzaj brakującego asortymentu)

Opóźnienie w dostawie TAK/NIE*.....(podać ilość dni)

Wysokość naliczonych kar*.....(jeżeli dotyczy)

Wynagrodzenie końcowe Wykonawcy do zapłaty.....zł brutto

Wykonawca dokonał dostawy końcowej a Zamawiający przyjął ją bez uwag/ z uwagami*

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do dostarczonego przedmiotu umowy.

.....
.....
.....

Termin na usunięcie wad lub dostarczenie brakującej ilości:

Uwagi Wykonawcy:

.....
.....
.....

Zamawiający/przedstawiciel

Wykonawca/przedstawiciel