

~~22-100-Chełm~~
Znak sprawy: ZLPK-ORG.242.43.2024

Zaproszenie do składania ofert

Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych
ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm
NIP: 7123193796, Regon: 060564948
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7:30 – 15:30
adres poczty elektronicznej: zamowienia@zlpk.lubelskie.pl
(adres i nazwa Zamawiającego)

zaprasza

do złożenia oferty w postępowaniu dla zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy,

na: „**Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje: zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych dla Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego a także dostawę i wymianę wadliwych towarów w przypadku reklamacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Zał. Nr 2** stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

1) brak podstaw do odrzucenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – złożenie oświadczenia **Zał. Nr 3**

III. Opis sposobu przygotowania ofert i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Zał. Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca cenę oferty skalkuluje w oparciu o **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowiący **Zał. Nr 2** do zapytania ofertowego.
- **Kompletna oferta powinna zawierać:**
 - 1) Zał. Nr 1 Formularz oferty
 - 2) Zał. Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia – parafowany przez Wykonawcę
 - 3) Zał. Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
 - 4) Zał. Nr 4 Klauzula RODO
- Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, piętro III, sekretariat, za pośrednictwem poczty, osobiście lub emailem na adres: zamowienia@zlpk.lubelskie.pl.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych**”

W przypadku dostarczenia oferty pocztą elektroniczną w tytule podać: Oferta na „Zakup materiałów biurowych i wyrobów papierowych”

IV. Kryteria oceny ofert:

- najniższa cena brutto

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1). Cena oferty to łączna cena brutto skalkulowana na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia Zał. Nr 2 (OPZ).
- 2). Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3). Cena oferty może być tylko jedna.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium „Cena”. Oferty będą oceniane wg n/w kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi.

L.p.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100%

Sposób obliczenia – kryterium cena:

$$Pk1 = (Cn/Cr) \times 100 \%$$

PK1 – ilość punktów dla kryterium cena

Cn – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

Cr – cena brutto oferty rozpatrywanej

VII. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostaw nr 1: po podpisaniu umowy do 20.05.2024 r.
- 2) Dostawa nr 2: od 1 – 4.10.2024 r.

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 19 .04.2024 r., do godz. 10.00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Warunki gwarancji: -----

IX. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane dostawy nastąpi dwiema fakturami na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się fakturami częściowymi. Faktury będą płatne przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez oferenta adres e-mail.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień umownych zawartych w **Zał. Nr 5** do zapytania ofertowego.

XI. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Edyta Sokołowska, e-mail: edyta.sokolowska@zlpk.lubelskie.pl, tel. 82 540 69 66

XII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z tym Wykonawcami.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
6. Jeśli Wykonawca wybrany w toku postępowania, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie przesłana uczestnikom postępowania drogą e-mail oraz zostanie zamieszczona na stroni BIP.

XIII. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki;

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 Klauzula RODO
- Załącznik nr 5 Wzór umowy

Elżbieta Solotarska
.....
(przygotowała)

DYREKTOR
Zespołu Lubelskich
Parków Krajobrazowych
Paweł Łapinski
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

