

Znak sprawy: ZLPK-ORG.242.74.2025

### Zaproszenie do składania ofert

Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych  
ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm  
NIP: 7123193796, Regon: 060564948  
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 7:30 – 15:30  
adres poczty elektronicznej: [zamowienia@zlpk.lubelskie.pl](mailto:zamowienia@zlpk.lubelskie.pl)  
(adres i nazwa Zamawiającego)

#### zaprasza

do złożenia oferty w postępowaniu dla zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, na: **Zakup środków dydaktycznych do realizacji zadań statutowych ZLPK.**

I. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków dydaktycznych do realizacji zadań statutowych dla Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych, niezbędnych do prowadzenia edukacji ekologicznej i warsztatów przyrodniczych. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę w miejsce wskazane przez Zamawiającego a także dostawę i wymianę wadliwych towarów w przypadku reklamacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w **Zał. Nr 2** stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### II. Warunki udziału w postępowaniu:

1) brak podstaw do odrzucenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – złożenie oświadczenia **Zał. Nr 3**

#### III. Opis sposobu przygotowania ofert i miejsce składania ofert:

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej na formularzu ofertowym stanowiącym **Zał. Nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca cenę oferty skalkuluje w oparciu o **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)** stanowiący **Zał. Nr 2** do zapytania ofertowego.
- **Kompletna oferta powinna zawierać:**
  - 1) Zał. Nr 1 Formularz oferty
  - 2) Zał. Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia – parafowany przez Wykonawcę
  - 3) Zał. Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
  - 4) Zał. Nr 4 Klauzula RODO
- Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, piętro III, sekretariat, za pośrednictwem poczty, osobiście lub emailem na adres: [zamowienia@zlpk.lubelskie.pl](mailto:zamowienia@zlpk.lubelskie.pl).

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Zakup środków dydaktycznych do realizacji zadań statutowych ZLPK**

W przypadku dostarczenia oferty pocztą elektroniczną w tytule podać: Oferta na Zakup środków dydaktycznych do realizacji zadań statutowych ZLPK

IV. Kryteria oceny ofert:

- najniższa cena brutto

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1). Cena oferty to łączna cena brutto skalkulowana na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia Zał. Nr 2 (OPZ).
- 2). Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 3). Cena oferty może być tylko jedna.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryterium „Cena”. Oferty będą oceniane wg n/w kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi.

L.p.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	100%

Sposób obliczenia – kryterium cena:

$$Pk1 = (Cn/Cr) \times 100 \%$$

**Pk1** – ilość punktów dla kryterium cena

**Cn** – najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert

**Cr** – cena brutto oferty rozpatrywanej

VII. Termin realizacji zamówienia: po podpisaniu umowy do 10.10.2025 r.

VIII. Termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 17.09.2025 r., do godz. 10.00** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Warunki gwarancji: -----

IX. Warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną dostawę nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata wynagrodzenia odbędzie się jedną fakturą końcową po dokonaniu dostawy. Faktura będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez oferenta adres e-mail.

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień umownych zawartych w **Zał. Nr 5** do zapytania ofertowego.

XI. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Benita Marciniak, e-mail: benita.marciniak@zlpk.lubelskie.pl, tel. 82 540 69 62

XII. Informacje końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

4. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z tym Wykonawcami.
5. Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem oferty.
6. Jeśli Wykonawca wybrany w toku postępowania, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. Informacja o wynikach postępowania zostanie niezwłocznie przesłana uczestnikom postępowania drogą e-mail oraz zostanie zamieszczona na stronie BIP.

XIII. Integralną część zapytania ofertowego stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 Klauzula RODO
- Załącznik nr 5 Wzór umowy

**Specjalista**  
organizacyjno-administracyjnych

  
**Ewelina Sokołowska**

.....  
(przygotowała)

**DYREKTOR**  
Zespołu Lubelskich  
Parków Krajobrazowych  
  
**Paweł Łopinski**

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)