

UMOWA SPRZEDAŻY KONIA

zawarta w dniu2023 roku, w Chełmie pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-290-45-45 / **Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mającym swą siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, zwanym dalej w tekście umowy „Sprzedającym”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych,

a

*gdy Nabywcą jest spółką prawa handlowego:

.....z siedzibą wprzy ul..... (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr.....prowadzonego przez Sąd Rejonowy.....,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:....., REGON:....., reprezentowana przez....., zwana dalej „Nabywcą”,

*gdy Nabywcą jest osoba fizyczna lub prowadząca działalność gospodarczą:

.....z siedzibą w.....przy ul., posiadającym PESEL...../NIP:, REGON:, zwanym dalej w tekście umowy „Nabywcą”

zwanymi dalej Stronami.

Preambuła

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie pisemnego przetargu ofertowego, została zawarta umowa na: **Sprzedaż inwentarza żywego tj. dwóch ogierów ze stada koni biłgorajskich**, o sygn. ZLPK-ORG.241.2.2023, o następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Nabywca nabywa ogiera rasy koń biłgorajski o imieniu..... po ogierze.....od matki.....urodzonego dnia....., o umaszczeniu....., posiadającego znaki szczególne:....., dla którego został wydany paszport hodowlany o nr, zwany dalej w umowie „Przedmiotem sprzedaży”.
2. Sprzedający sprzedaje a Nabywca nabywa Przedmiot Sprzedaży celem jego dalszego chowu, zgodnie ze złożonym Oświadczeniem Nabywcy – Załącznik nr 2 do oferty Nabywcy.
3. Strony zgodnie ustalają, że wydanie Przedmiotu Sprzedaży nastąpi po uiszczeniu przez Nabywcę całkowitej ceny nabycia.
4. Strony zgodnie ustalają, że miejscem wydania Przedmiotu Sprzedaży będzie miejsce dotychczasowego bytu konia tj. stajnia w Ostoi konia biłgorajskiego w miejscowości Szklarnia, 23-300 Janów Lubelski, w dni robocze w godz. od 8.00 do 15.00.

5. Koszty transportu Przedmiotu Sprzedaży ponosi Nabywca.
6. Sprzedawca wyda Nabywcy wraz z Przedmiotem Sprzedaży paszport hodowlany i inne niezbędne dokumenty.
7. Strony zgodnie oświadczają, że prawo własności zakupionego konia przez Nabywcę, przechodzi z chwilą uiszczenia pełnej ceny nabycia.
8. Ryzyko związane z zakupionym koniem przechodzi na Nabywcę wraz z przyjęciem oferty przez Komisję Przetargową.
9. Strony zgodnie oświadczają, że koń zakupiony przez Nabywcę będzie utrzymywany na ryzyko Nabywcy i na koszt Sprzedającego do 30 dni po przetargu. Po tym terminie, w przypadku opóźnienia odbioru zakupionego konia przez Nabywcę, Nabywca zapłaci Sprzedającemu za każdy następny dzień stawkę ryczałtową w wysokości 50,00 zł brutto za 1 dobę utrzymania.

§ 2

1. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia Przedmiotu Sprzedaży na rzecz Sprzedającego w wysokościbrutto zł (słownie brutto:.....) na rachunek bankowy o nr **64 1020 3147 0000 8902 0143 7649**.
2. Wpłaty należy dokonać po podpisaniu umowy jednak nie później niż w terminie 7 dni.
3. Zapłata ceny nabycia Przedmiotu Sprzedaży następuje w dniu uznania rachunku Sprzedającego.
4. Brak wpłaty ceny nabycia we wskazanym terminie będzie skutkować przepadkiem wadium na rzecz Sprzedającego.
5. W dniu uznania rachunku Sprzedający wystawi fakturę na rzecz Nabywcy.

§ 3

1. Sprzedający oświadcza, że Przedmiot Sprzedaży jest jego własnością i jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, wobec Przedmiotu Sprzedaży nie toczy się żadne postępowanie sądowe, ani nie jest on przedmiotem zabezpieczenia.
2. Sprzedający oświadcza, że na dzień przyjęcia oferty przez Komisję Przetargową Przedmiot Sprzedaży jest zdrowy, wolny od wad fizycznych.
3. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady, których nie można było wykryć przed sprzedażą.
4. Nabywca oświadcza, że obejrzał dokładnie Przedmiot Sprzedaży przed przystąpieniem do przetargu i akceptuje jego stan oraz nie będzie dochodził z tego tytułu wobec Sprzedającego żadnych roszczeń.

§4

1. Sprzedający wskazuje jako osobę upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz wydania Przedmiotu Sprzedaży: p.o. Kierownika Oddziału w Janowie Lubelskim: Pawła Kędrę - (e-mail: pawel.kedra@zlpk.lubelskie.pl; tel. 15 8721374, 692264702).

2. Wydanie Przedmiotu Sprzedaży nastąpi po okazaniu kopii dowodu wpłaty ceny nabycia i spisaniu Protokołu wydania Przedmiotu Sprzedaży, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez Nabywcę i osobę upoważnioną, wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wszelkie spory wynikające lub związane z wykonaniem niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte przez Strony umowy na drodze polubownej, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Sprzedającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Strony wzajemnie ustalają, że dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy Umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
3. Strony ustalają, że zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia

można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia Nabywcy – , tel.;
 - b) z ramienia Sprzedającego – Inspektor Ochrony Danych ZLPK – Monika Hetman, e-mail: monika.hetman@zlpk.lubelskie.pl tel. 82 540 69 64, listownie pod adresem: Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych z siedzibą w Chełmie przy ul. Adama Mickiewicza 37, 22 – 100 Chełm, z dopiskiem: „Inspektor Danych Osobowych ZLPK”.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 7

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, dwa dla Sprzedającego a jeden dla Nabywcy.

Sprzedający

Nabywca

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 -Oferta Nabywcy
- 2) Załącznik nr 2 - Protokół wydania Przedmiotu Sprzedaży

PROTOKÓŁ WYDANIA PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

sporządzony w dniu.....2023 r.

Sprzedający:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie 20 – 029, przy ul. Artura Grottgera 4, NIP 712-290-45-45 / **Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych**, mający swą siedzibę w Chełmie 22 – 100 przy ul. Adama Mickiewicza 37, reprezentowany przez Pana Pawła Łapińskiego – Dyrektora ZLPK

Nabywca:

.....
.....

Przedmiot Sprzedaży: Ogier rasy koń biłgorajski o imieniu,maść.....,rok urodzenia....., pochodzenie....., numer paszportu.....

Cena nabycia:.....

Uprawniony do wydania Przedmiotu Sprzedaży w imieniu Sprzedającego:

p.o. Kierownika Oddziału w Janowie Lubelskim – Pan Paweł Kędra

Uprawniony do odbioru Przedmiotu Sprzedaży ze strony Nabywcy:

.....

1. Wydanie Przedmiotu Sprzedaży nastąpiło w miejscu i czasie zgodnym z postanowieniami umownymi.
2. Nabywca przedstawił uprawnionemu do wydania Przedmiotu Sprzedaży kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę ceny nabycia, co stanowi załącznik do niniejszego Protokołu.
3. Sprzedający wraz z wydanym Przedmiotem Sprzedaży przekazał Nabywcy następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
4. Strony zgodnie oświadczają, że w dacie przekazania Przedmiotu Sprzedaży prawo własności przechodzi na Nabywcę.

Na tym Protokół zakończono:

W imieniu Sprzedającego:

Nabywca:

