**FORMULARZ OFERTY**

……………………………………..

 (nazwa Wykonawcy)

Adres e-mail:…………………

Telefon kontaktowy:…………

 Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych

ul. Adama Mickiewicza 37

22 – 100 Chełm ……………………………………………………………………….

 (nazwa Zamawiającego)

Niżej podpisany/podpisani\*……………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz…………………………………………………………………...

w odpowiedzi na przekazane „Zaproszenie do składania ofert” na: **„Dostawa materiałów biurowych dla Zespołu Lubelskich Parków Krajobrazowych”,** składam/składamy\* niniejszą ofertę:

Oświadczam/oświadczamy\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z warunkami „Zaproszenia do składania ofert” i nie wnoszę/wnosimy\* do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję/oferujemy\* realizację zamówienia zgodnie z „Zaproszeniem do składania ofert” za cenę ………………………… zł brutto,

słownie: …………………………………………………………………………………………

w tym podatek VAT ……..% - ………………………zł,

Uważam/uważamy\* się za związanego/związanych\* niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

Ofertę składam/składamy\* na ……………. ponumerowanych stronach.

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1……………………………….

2……………………………….

……………………..dn.………… ……………………………………………….

 (podpis Wykonawcy/w imieniu Wykonawcy)